

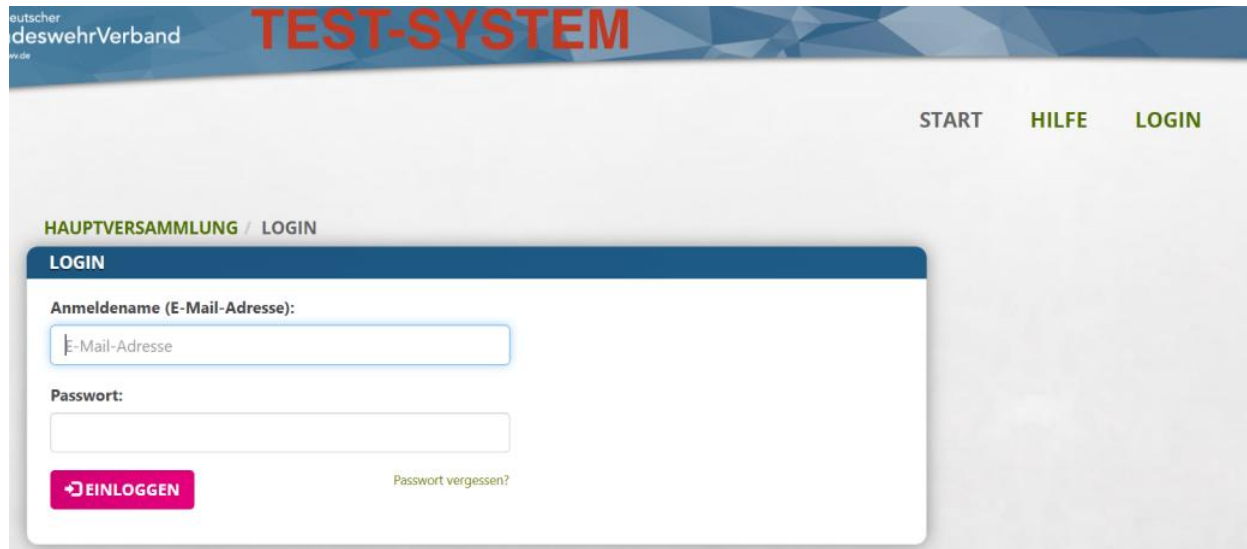
Inhalt

Einleitung	2
Zum Anmeldeverfahren	2
Zum Anmeldeverfahren für Mitglieder des Bundesvorstands	3
Zum Anmeldeverfahren für Mitglieder der Landesvorstände	4
Passwort vergessen	4
Exkurs: Rollenkonzept des Systems	5
Übersicht über die Anträge	5
Suchfunktion über Tastenkürzel Strg+F. (am Beispiel der LV West)	6
Anträge ansehen	7
Private Notizen	8
PDF-Export:	9
Exkurs: Absage der Teilnahme für Delegierte	9
Ausblick auf die Hauptversammlung	10
Während bzw. nach der Hauptversammlung	11
Beschlussübersicht innerhalb eines Sachgebiets (am Beispiel der LV West)	12
Ansicht eines einzelnen Beschlusses in der Leseansicht (am Beispiel der LV West)	13
Zugangsdaten für Delegierte sind nicht dauerhaft nutzbar	14
Ausblick: Digitaler Sachstandsbericht	14
Versionsnachweis	15

Einleitung

Mit diesem Leitfaden soll **Delegierten und Gästen** der Hauptversammlung (HV) des DBwV ein Überblick über die Arbeit und die Funktionsmöglichkeiten im Digitalen Antragswesen gegeben werden.

Für diesen Leitfaden wird teilweise ein Test-System genutzt, das insoweit den gleichen Funktionsumfang hat, wie das sogenannte Live-System, mit dem Sie arbeiten werden.



deutscher deswehrVerband TEST-SYSTEM

START HILFE LOGIN

HAUPTVERSAMMLUNG / LOGIN

LOGIN

Anmeldename (E-Mail-Adresse):

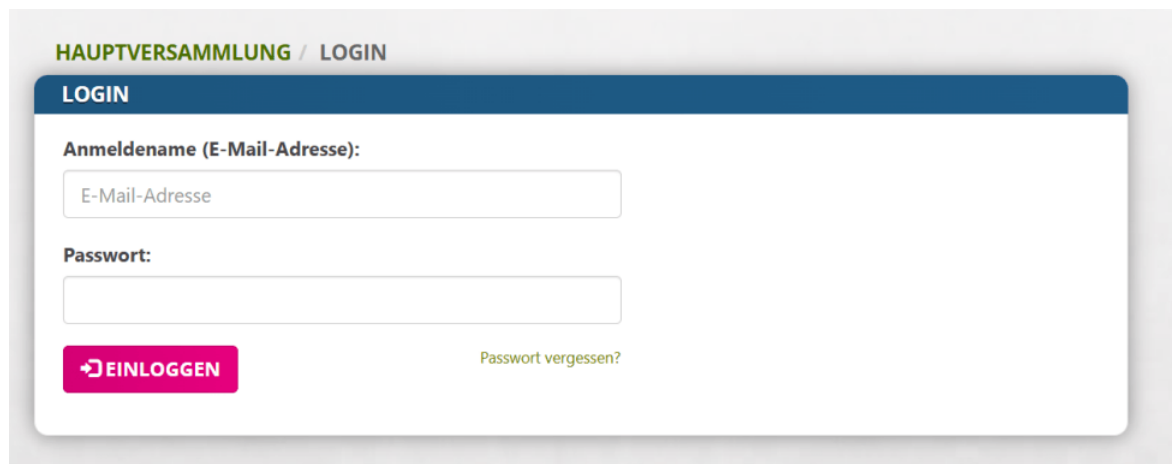
E-Mail-Adresse

Passwort:

EINLOGGEN Passwort vergessen?

Zum Anmeldeverfahren

Per Mail haben Sie (wie vor den Landesversammlungen auch) Zugangsdaten zum Digitalen Antragswesen erhalten. Ebenfalls in der Mail enthalten ist der Link zum Digitalen Antragswesen. Wenn Sie daraufklicken, gelangen Sie zur Eingabemaske.



HAUPTVERSAMMLUNG / LOGIN

LOGIN

Anmeldename (E-Mail-Adresse):


E-Mail-Adresse

Passwort:

EINLOGGEN Passwort vergessen?

Für die Anmeldung geben Sie bitte den Anmeldenamen (Ihre E-Mail-Adresse) sowie das Ihnen per Mail zur Verfügung gestellte Passwort ein.

Leitfaden Digitales Antragswesen für die Hauptversammlung (V1)

Durch Klicken auf  gelangen Sie auf die Startseite des Digitalen Antragswesens.

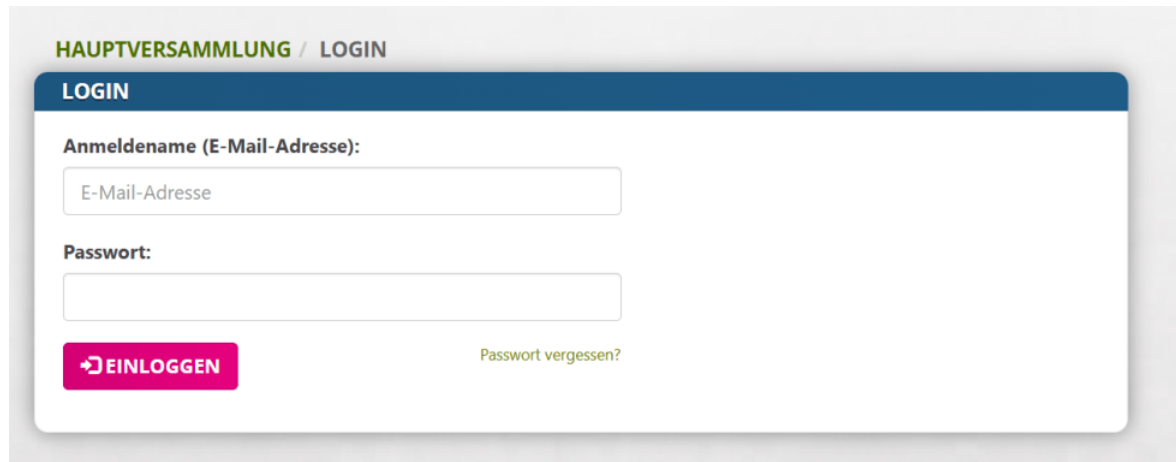
Als Delegierter erhalten Sie ein festes Passwort, das nicht veränderbar ist. Hintergrund ist, dass dieses Passwort für den Betrieb der Leih-Tablets auf der HV benötigt wird. Es ist daher zu empfehlen und notwendig, das Passwort für die Arbeit auf der HV parat zu haben.

Das Passwort für Delegierte folgt einem bestimmten Muster:


- *Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Kleinbuchstabe, Kleinbuchstabe, Kleinbuchstabe, Sonderzeichen.*
- *Sollten das Passwort abgelehnt werden, ist zu empfehlen, das Passwort aus der Mail herauszukopieren und in die Eingabemaske einzufügen. Achten Sie dabei bitte darauf, dass Sie nicht aus Versehen ein Leerzeichen am Ende des Passworts mitkopieren und in die Passwort-Eingabemaske einfügen. Das Leerzeichen wird dann als Teil des Passworts erkannt und der Zugang aus diesem Grund verweigert.*

Zum Anmeldeverfahren für Mitglieder des Bundesvorstands

Die Mitglieder des Bundesvorstands können sich zur Vorbereitung mit den bekannten Zugangsdaten anmelden.



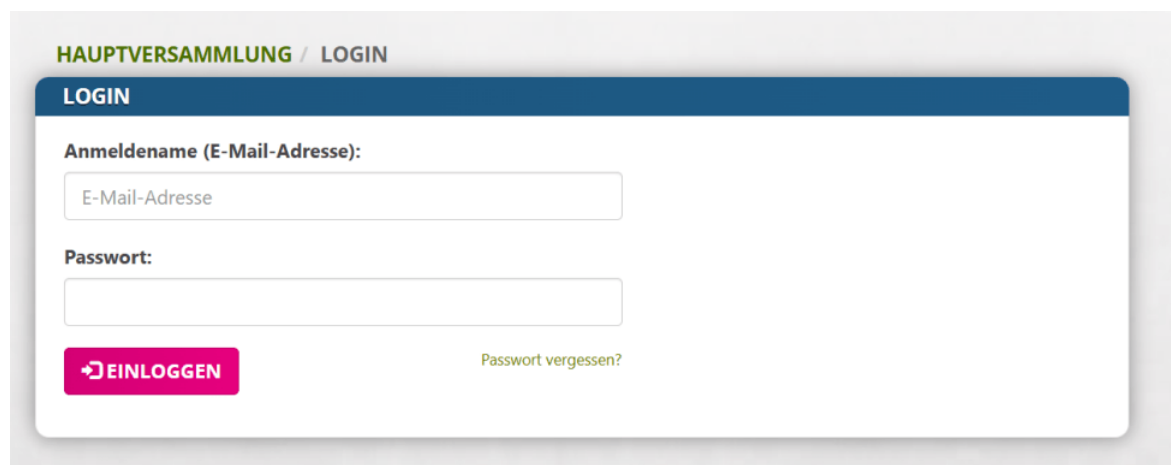
Für die Anmeldung geben Sie bitte den Anmeldennamen (Ihre E-Mail-Adresse) sowie das Ihnen per Mail zur Verfügung gestellte Passwort wie gewohnt ein.

Durch Klicken auf  gelangen sie auf eine weitere Seite und werden gebeten ein eigenes Passwort zu vergeben.

Für die Hauptversammlung werden den Bundesvorstandsmitgliedern dann wieder vorab Zugangsdaten zur Nutzung der Leih-Tablets versandt.

Zum Anmeldeverfahren für Mitglieder der Landesvorstände

In Vorbereitung auf die HV erhalten die Mitglieder der Landesvorstände neue Zugangsdaten (insbesondere ein verkürztes Passwort) für das Digitale Antragswesen. Dieses wird per Mail zur Verfügung gestellt, kann für die individuelle Vorbereitung genutzt werden und ist gleichzeitig Grundlage für die Anmeldung an die Leih-Tablets auf der HV.



Für die Anmeldung geben Sie bitte den Anmeldennamen (Ihre E-Mail-Adresse) sowie das Ihnen per Mail zur Verfügung gestellte Passwort ein.

Durch Klicken auf  gelangen Sie in das Digitale Antragswesen.

Passwort vergessen

Ein Passwortwechsel ist grundsätzlich nicht möglich. Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an: verbandssyndikus@dbwv.de

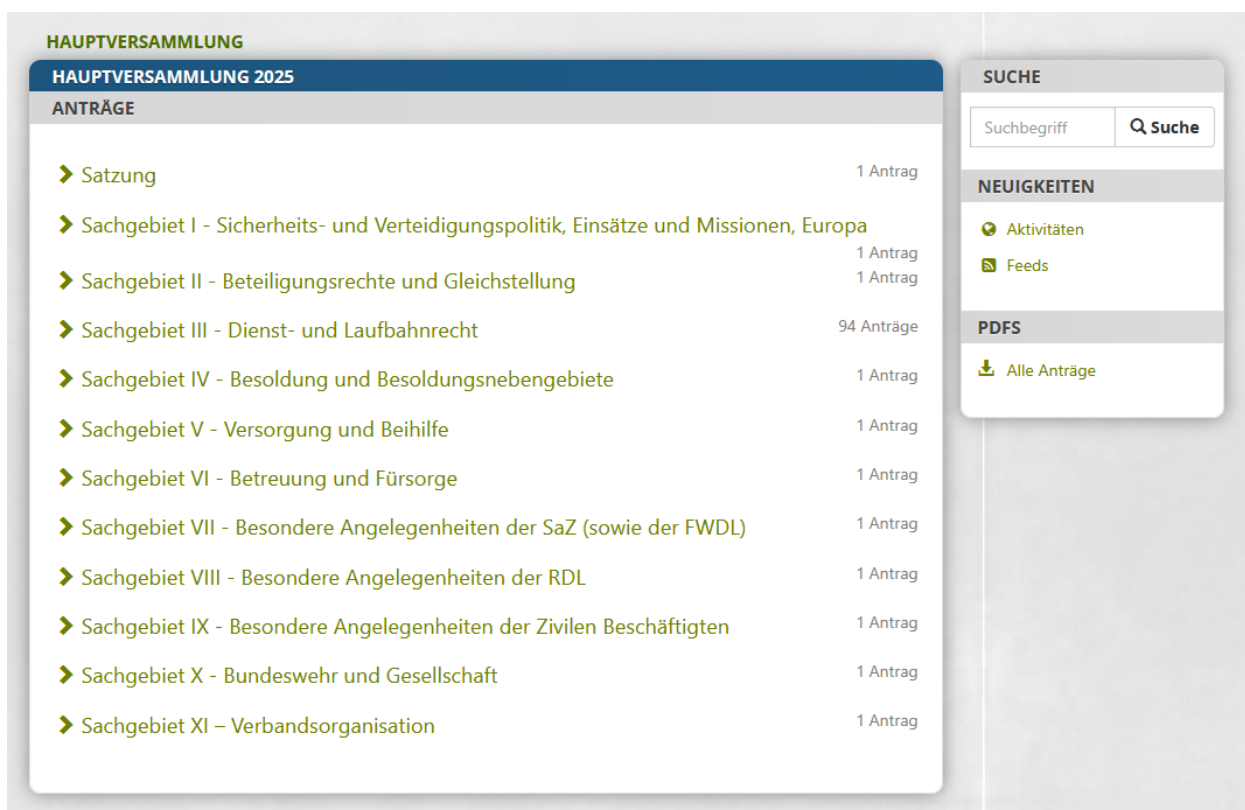
Exkurs: Rollenkonzept des Systems

Wichtig bei der Arbeit im Digitalen Antragswesen bleibt, dass dem System ein Rollenkonzept zu Grunde liegt. Jede Rolle hat einen spezifisch zugeschnitten Funktionsumfang. Die jeweilige Rolle, mit der man gerade im System arbeitet, wird Ihnen immer oben rechts angezeigt:



Übersicht über die Anträge

Auf der Startseite öffnet sich in der Rolle als Delegierter bzw. Gast (globale Leserechte), die Liste mit den unterschiedlichen Sachgebieten.



Durch Klicken auf ein Sachgebiet gelangen Sie jeweils in die Antragsübersicht des jeweiligen Sachgebiets.

Leitfaden Digitales Antragswesen für die Hauptversammlung (V1)

HAUPTVERSAMMLUNG / SACHGEBIET

SACHGEBIET I - SICHERHEITS- UND VERTEIDIGUNGSPOLITIK, EINSÄTZE UND MISSIONEN, EUROPA

1 Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa

2 Antragsnummer	3 Titel	Antragsteller	4
01	Sicherheits- und Verteidigungspolitische Zeitenwende	Leitantrag des Bundesvorstands	5

1. Über das Drop-Down-Menü können Sie innerhalb der Antragslisten zwischen den Sachgebieten wechseln.
2. Hier wird Ihnen eine Übersicht über die Anträge eines Sachgebiets in Listenform gegeben, gegliedert nach Antragsnummer.
3. Der Titel des Antrags wird benannt.
4. Es wird dargestellt, wer Antragssteller des Antrags ist.
5. Die symbolisierte Pinnwandnadel gibt Ihnen die Information, dass Sie für diesen Antrag eine private Notiz im System hinterlegt haben, siehe dazu unten.

Suchfunktion über Tastenkürzel Strg+F (am Beispiel der LV West)

Mit dem Tastenkürzel Strg+F können Sie die jeweilige Seite durchsuchen:

TEST-SYSTEM

START HILFE ACCOUNT LOGOUT

LV WEST / SACHGEBIET

SACHGEBIET III - DIENST- UND LAUFBAHNRECHT

Sachgebiet III - Dienst- und Laufbahnrecht

Antragsnummer	2 Titel	Antragsteller
01	Zeitguthaben aus Langzeitkonten bei Soldaten	Test
02	Digitalisierung der Krankmeldung von Soldaten/Soldatinnen	Test-StuKa

1 Zeitguthaben 4 3 1 von 1 Übereinstimmung

Bei dem hier verwendeten Browser erscheint das Suchfeld beispielsweise unten links am Bildrand.

1. Im Beispiel wurden alle Anträge (hier zwei Anträge) des Sachgebiets III nach dem Schlagwort „Zeitguthaben“ durchsucht.
2. Das Schlagwort wird dann – je nach Browser – farblich markiert dargestellt.
3. In der Hilfsleiste wird zudem angezeigt, wie viele Treffer die Suche erzeugt hat.
4. Über die Pfeil-Schaltflächen können die Sucherergebnisse der Reihe nach angezeigt werden.


Anträge ansehen

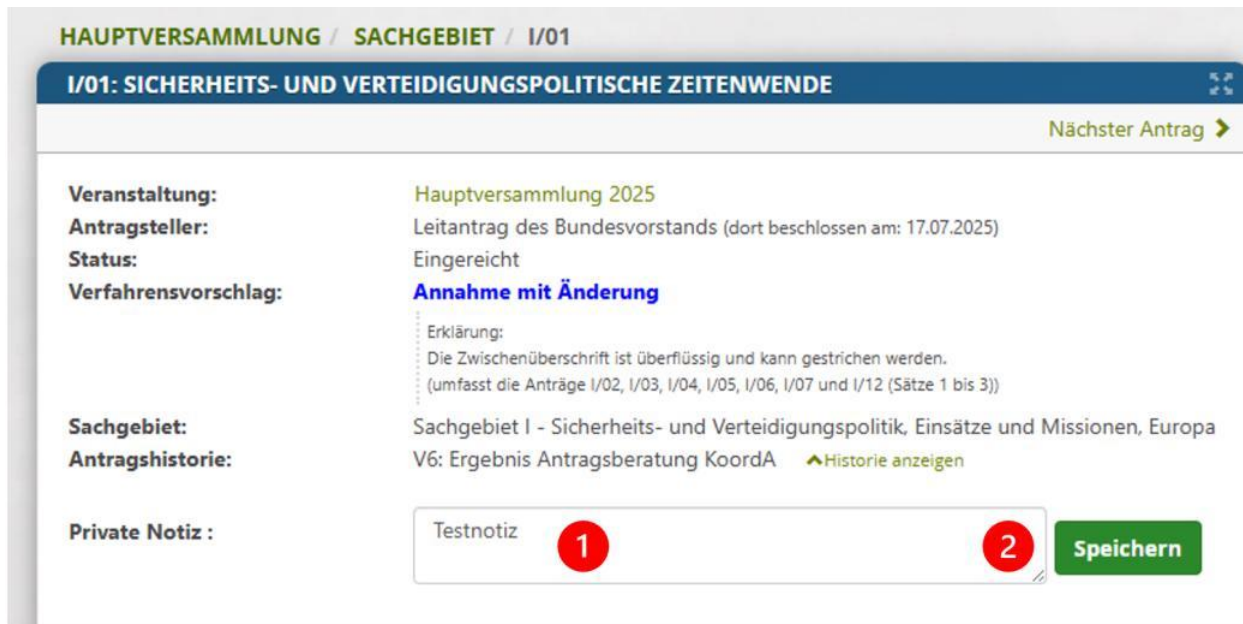
Durch Klicken auf einen der Anträge gelangt man in den Lesemodus:



1. Hier kann man den jeweiligen Antragstext und die Begründung lesen.
2. Etwaige Änderungsvorschläge, die der Koordinierungsausschuss am Antragstext unterbreitet, sind farblich markiert.
3. Der Titel des Antrags wird gezeigt.
4. Der Verfahrensvorschlag, den der Koordinierungsausschuss erarbeitet hat und der HV zur Beschlusslage vorschlägt wird farblich dargestellt. Etwaige erklärende Hinweise des Koordinierungsausschusses können nachgelesen werden.
5. Durch Klicken auf **Nächster Antrag** bzw. **Voriger Antrag** kann zu anderen Anträgen gewechselt werden.
6. Durch Klicken auf **Private Notiz** öffnen sich Eingabefenster, in denen man sich persönliche Hinweise zum Antrag machen kann (siehe Details unten).
7. Durch Klicken auf **HAUPTVERSAMMLUNG** oder **SACHGEBIET** kann entweder direkt auf die Übersichtseite der HV mit allen Sachgebieten oder aber zum entsprechenden Sachgebiet gewechselt werden.

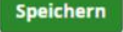
Private Notizen

Zur individuellen Vorbereitung können Anträge mit persönlichen Notizen versehen werden. Durch Klicken auf  **Private Notiz** öffnet sich die Eingabemaske.




The screenshot shows the 'Private Notiz' input mask for a proposal. At the top, the breadcrumb is 'HAUPTVERSAMMLUNG / SACHGEBIET / I/01'. Below it, the title is 'I/01: SICHERHEITS- UND VERTEIDIGUNGSPOLITISCHE ZEITENWENDE'. On the right, there is a link 'Nächster Antrag >'. The main content area is divided into two columns. The left column contains labels: 'Veranstaltung:', 'Antragsteller:', 'Status:', 'Verfahrensvorschlag:', 'Sachgebiet:', 'Antragshistorie:', and 'Private Notiz :'. The right column contains the corresponding values: 'Hauptversammlung 2025', 'Leitantrag des Bundesvorstands (dort beschlossen am: 17.07.2025)', 'Eingereicht', 'Annahme mit Änderung', 'Erklärung: Die Zwischenüberschrift ist überflüssig und kann gestrichen werden. (umfasst die Anträge I/02, I/03, I/04, I/05, I/06, I/07 und I/12 (Sätze 1 bis 3))', 'Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa', 'V6: Ergebnis Antragsberatung KoordA', and a link 'Historie anzeigen'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Testnotiz', a red circle with the number '1' next to it, a red circle with the number '2' next to it, and a green button labeled 'Speichern'.

1. Hier kann eine persönliche Notiz zum Antrag eingefügt werden.

2. Die Eingabe muss durch Klicken auf  bestätigt werden.

Damit hat man unterschiedliche Möglichkeiten, den entsprechenden Antrag nach eigenem Ermessen für die eigene Vorbereitung zu kommentieren.

Wenn man eine private Notiz löschen, will, ist die Löschung ebenfalls durch Klicken auf  zu bestätigen.


Zur Erinnerung: Bei welchem der Anträge man eine persönliche Notiz gemacht hat, ist auf der Übersichtseite des jeweiligen Sachgebiets an der symbolischen Pinnwandnadel zu erkennen:



The screenshot shows the overview page for the 'SACHGEBIET I - SICHERHEITS- UND VERTEIDIGUNGSPOLITIK, EINSÄTZE UND MISSIONEN, EUROPA'. At the top, the breadcrumb is 'HAUPTVERSAMMLUNG / SACHGEBIET'. Below it, the title is 'SACHGEBIET I - SICHERHEITS- UND VERTEIDIGUNGSPOLITIK, EINSÄTZE UND MISSIONEN, EUROPA'. There is a dropdown menu with the text 'Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa'. Below this, there is a table with three columns: 'Antragsnummer', 'Titel', and 'Antragsteller'. The first row of the table has a red box around the 'Antragsnummer' column, containing a red pin icon and the number '01'. The 'Titel' column contains the text 'Sicherheits- und Verteidigungspolitische Zeitenwende'. The 'Antragsteller' column contains the text 'Leitantrag des Bundesvorstands'.

Antragsnummer	Titel	Antragsteller
 01	Sicherheits- und Verteidigungspolitische Zeitenwende	Leitantrag des Bundesvorstands

PDF-Export:

Schließlich kann der eine oder die andere von Ihnen Interesse daran haben, sich einzelne Anträge als PDF zu exportieren. Dies ist zum Beispiel möglich, in dem Sie die Schaltfläche  klicken:



HAUPTVERSAMMLUNG / SACHGEBIET / I/01

I/01: SICHERHEITS- UND VERTEIDIGUNGSPOLITISCHE ZEITENWENDE

Nächster Antrag >

Veranstaltung: Hauptversammlung 2025

Antragsteller: Leitantrag des Bundesvorstands (dort beschlossen am: 17.07.2025)

Status: Eingereicht

Verfahrensvorschlag: **Annahme mit Änderung**

Erklärung:
Die Zwischenüberschrift ist überflüssig und kann gestrichen werden.
(umfasst die Anträge I/02, I/03, I/04, I/05, I/06, I/07 und I/12 (Sätze 1 bis 3))

Sachgebiet: Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa

Antragshistorie: V6: Ergebnis Antragsberatung KoordA [Historie anzeigen](#)

Private Notiz: **Speichern**

PDF-VERSION

ZURÜCK ZUR STARTSEITE

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie (browserabhängig) das Dokument weiterverarbeiten können, zum Beispiel speichern.



I/01 Sicherheits- und Verteidigungspolitische Zeitenwende	
Gremium:	Leitantrag des Bundesvorstands
Beschlussdatum:	17.07.2025
Thema:	Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa
Verfahrensvorschlag:	Annahme mit Änderung Erklärung: Die Zwischenüberschrift ist überflüssig und kann gestrichen werden. (umfasst die Anträge I/02, I/03, I/04, I/05, I/06, I/07 und I/12 (Sätze 1 bis 3))
Status:	Eingereicht
Version:	V6: Ergebnis Antragsberatung KoordA

Antragstext

- Die weltpolitischen Veränderungen inklusive der veränderten Sicherheitslage
- haben die Erwartungen an Deutschland als führende Nation in Europa und Mitglied
- der NATO enorm gesteigert. Unsere Verpflichtungen im Rahmen des Bündnisses
- verlangen eine konsequente Stärkung der Bundeswehr, um den zunehmenden
- Herausforderungen und den steigenden Anforderungen gerecht zu werden. Betrachtet
- man diese Entwicklungen, ist es unerlässlich, eine gesamtstaatliche
- Sicherheitsstrategie zu verfolgen, die alle staatlichen, aber auch zivile
- Akteure miteinbezieht.

9 *Stärkung der Einsatzbereitschaft und der Wehrhaftigkeit Deutschlands*

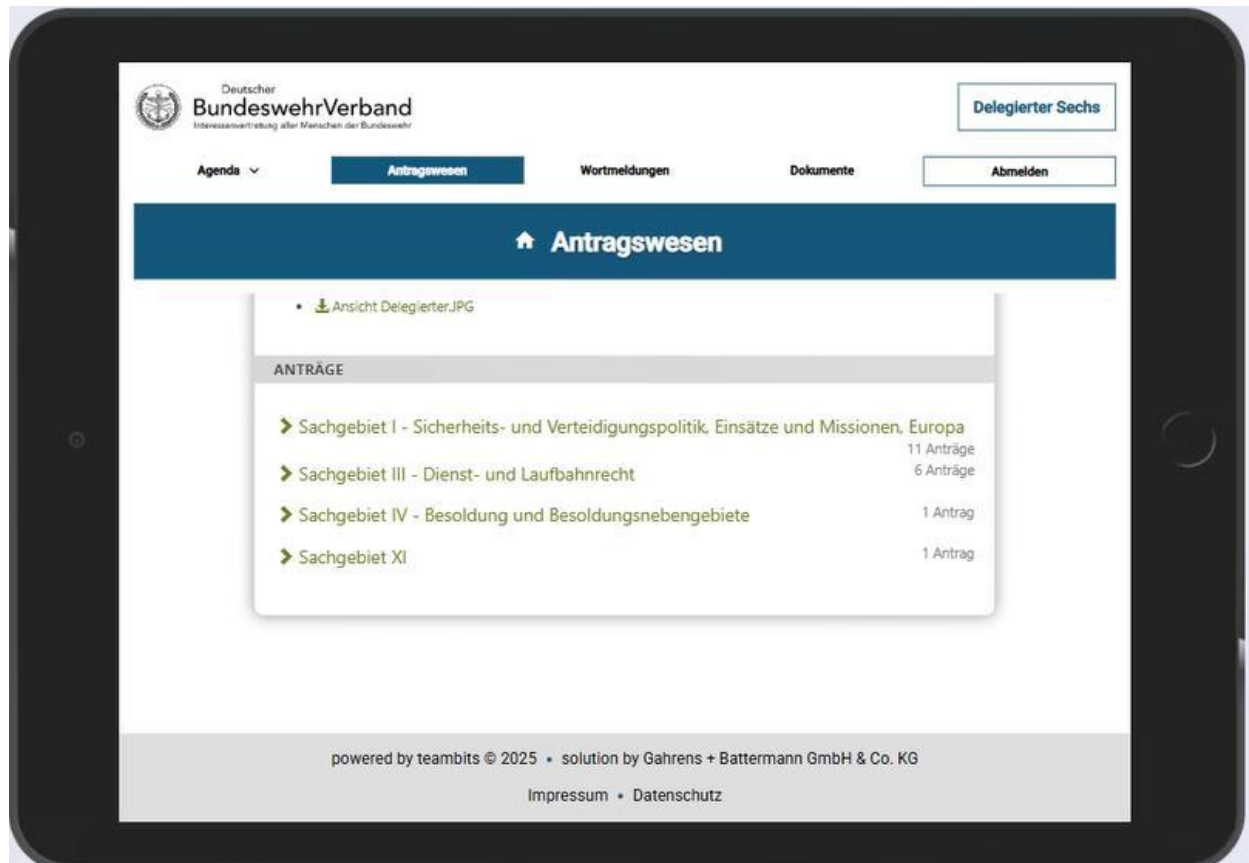
Exkurs: Absage der Teilnahme für Delegierte

Sollten Sie wider Erwarten Ihre Teilnahme als Delegierter an der HV absagen und ein Ersatzdelegierter für Sie einspringen müssen, wird der nachnominierte Ersatzdelegierte sodann ebenfalls individualisierte Zugangsdaten zum Digitalen Antragswesen erhalten. Sie müssen und dürfen Ihre individuellen Zugangsdaten also nicht an Dritte – auch explizit nicht an „Ihren Ersatzdelegierten oder Ihre Ersatzdelegierte“ weitergeben. Damit verbunden ist, dass auch Ihre individuellen Notizen, die Sie vielleicht zu den Anträgen angelegt haben, dem Ersatzdelegierten leider nicht zur Verfügung stehen.

Ausblick auf die Hauptversammlung

Vor Ort werden den Teilnehmern der HV Tablets leihweise zur Verfügung gestellt, über die Sie auf das Digitale Antragswesen zugreifen können. Für die Dauer der Veranstaltung können und werden Sie also mit diesen Tablets arbeiten. Private Hardware kann lediglich ergänzend verwendet werden.

Für die Anmeldung an diesen Leih-Tablets ist es erforderlich, das systemseitig per Mail zur Verfügung gestellte Passwort in das Tablet einzugeben. Daher halten Sie das Passwort bitte für die Dauer der HV bereit.



Während bzw. nach der Hauptversammlung

Sobald die Beschlüsse der HV im Digitalen Antragswesen erfasst sind, können Delegierte und Gäste – auch nach der HV für eine individuelle Nachbereitung – auf die Beschlüsse der HV zugreifen. Diese werden grundsätzlich auf der Startseite angezeigt – wie zuvor die Antragsübersicht.

Die Beschlüsse sind dabei jeweils unterschiedlichen Sachgebieten zugeordnet:

BESCHLÜSSE	
➤ Sachgebiet I - Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Einsätze und Missionen, Europa	8 Beschlüsse
➤ Sachgebiet II - Beteiligungsrechte und Gleichstellung	2 Beschlüsse
➤ Sachgebiet III - Dienst- und Laufbahnrecht	15 Beschlüsse
➤ Sachgebiet IV - Besoldung und Besoldungsnebengebiete	41 Beschlüsse
➤ Sachgebiet V - Versorgung und Beihilfe	74 Beschlüsse
➤ Sachgebiet VI - Betreuung und Fürsorge	22 Beschlüsse
➤ Sachgebiet VII - Besondere Angelegenheiten der SaZ (sowie der FWDL)	9 Beschlüsse
➤ Sachgebiet VIII - Besondere Angelegenheiten der RDL	12 Beschlüsse
➤ Sachgebiet IX - Besondere Angelegenheiten der Zivilen Beschäftigten	35 Beschlüsse
➤ Sachgebiet X - Bundeswehr und Gesellschaft	6 Beschlüsse
➤ Sachgebiet XI - Verbandsorganisation	28 Beschlüsse

1. Durch Klicken auf die Schaltfläche ➤ Sachgebiet III - Dienst- und Laufbahnrecht gelangt man in die Beschlussübersicht des jeweiligen Sachgebiets.
2. Die benannte Anzahl der der Beschlüsse kann mit der tatsächlichen Anzahl der Beschlüsse abweichen, da die systemseitig verwendete Zählung von der Zählweise des DBwV abweicht.

Bei der Arbeit am PC kann über das seitliche Auswahlmenü kann sodann zur Antragsübersicht (siehe oben) gewechselt werden:



Auf den Leih-Tablets für Gäste und Delegierte während der HV können die Anträge über das Menü ausgewählt werden.

Beschlussübersicht innerhalb eines Sachgebiets (am Beispiel der LV West)

Beschlussnummer	Titel
01	Umsetzung Vision Unteroffizierkorps Bundeswehr 2031
02	BS Vario/Flex gegen Überalterung der Bundeswehr
03	Wechsel von Soldaten in zivile Laufbahnen bei der Bundeswehr erleichtern
07	Alle Planstellen mit Haushaltskarten hinterlegen
09	Ruhegehaltfähige Beförderungen und Einweisungen
12	Beschleunigung des Genehmigungsverfahrens für SollOrg-Änderungsanträge
14	Sicht- und messbare Wertschätzung für Vertretungszeiten der jeweiligen Vorgesetzten
15	Wiedereinführung der 39-Stunden-Woche für Beamte und Soldaten
16	Wegfall der Fünf-Stunden-Grenze in der Soldatenarbeitszeitverordnung (SAZV)
18	Wiedergutschrift des Arbeitszeitausgleichs bei krankheitsbedingter Dienst-/Arbeitsunfähigkeit
19	Zeitguthaben aus Langzeitkonten bei Soldaten
20	Möglichkeit eines „Sabbatjahres“ für Berufssoldatinnen und Berufssoldaten
21	Sonderurlaub für Eheschließungen
24	Handreichung zivile Personalführung
26	Änderung des § 55 Abs. 4 SG

1. Die Beschlussnummer wird angezeigt. Es gibt dabei Unterbrechungen in der Nummerierung. In der Beschlussansicht werden nur angenommenen Anträge aufgenommen. Ablehnungen sind hier nicht aufgeführt.
2. Der Titel des Beschlusses wird angezeigt.
3. Das Beispiel zeigt, dass der Antrag III/03 in der Beschlussübersicht nicht auftaucht. Das ist korrekt, da er vom Ausschuss zur Ablehnung empfohlen wurde mit der Begründung, dass der Antrag III/07 weitreichender sei. Dieser Antrag ist folgerichtig durch die Landesversammlung angenommen worden und taucht also in der Beschlussübersicht auf.

Ansicht eines einzelnen Beschlusses in der Leseansicht (am Beispiel der LV West)

Durch Klicken auf einen Beschluss öffnet sich die Beschlussansicht:

6 LV WEST / SACHGEBIET / III/07

ALLE PLANSTELLEN MIT HAUSHALTSKARTEN HINTERLEGEN

◀ Voriger Beschluss

5 Nächster Beschluss ▶

1 Veranstaltung: Landesversammlung West
 Status: Beschluss
 Beschluss durch: Landesversammlung West
 Sachgebiet: Sachgebiet III - Dienst- und Laufbahnrecht
 Antragshistorie:

4 V2: Redaktionell aufbereitet (11.01.2025)
 V3: Ergebnis Antragsberatung des Ausschusses (11.01.2025) ▶ Änderungen anzeigen
 V4: Beschluss LV (11.01.2025) ▶ Änderungen anzeigen

✦ Private Notiz

BESCHLUSSTEXT

2 Der Deutsche BundeswehrVerband fordert, dass alle ausgewiesenen Dienstposten mit Haushaltskarten hinterlegt werden.

BEGRÜNDUNG

3 Im Vergleich zu den Beamten kommt es zu erheblichen Wartezeiten, die den Dienst für Soldaten zunehmend unattraktiv machen. Häufig wird sehr lange Dienst auf höherwertigen Positionen geleistet, ohne dass eine Einweisung oder Beförderung stattfindet.

◀ Voriger Beschluss

Nächster Beschluss ▶

1. Im Beschluss-Header werden maßgebliche Informationen dargestellt.
2. Der Beschlusstext ist einsehbar.
3. Die Begründung zum Beschluss wird angezeigt.
4. Die Antragshistorie ist einsehbar. Die bedeutet, dass durch Klicken auf die unterschiedlichen Schaltflächen die jeweiligen Versionen des Antrags angezeigt und auch etwaige Änderungen dargestellt werden können.
5. Über die Schaltfläche **Nächster Beschluss** ▶ gelangt man zum nächsten Beschluss innerhalb des Sachgebiets, zur Erinnerung: In dieser Übersicht nicht erfasst sind also abgelehnte Anträge.
6. Über die Schaltfläche **LV WEST** gelangt man im Bedarfsfall wieder auf die Startseite.

Zugangsdaten für Delegierte sind nicht dauerhaft nutzbar

Die Zugangsdaten für die Delegierten der HV werden keine dauerhafte Gültigkeit haben. Einige Zeit nach der HV werden die Zugangsmöglichkeiten eingeschränkt. Etwaige eigene Ergebnissicherungen sollte also in unmittelbarer Nachbereitung der HV erfolgen, um einen Informationsverlust zu vermeiden.

Ausblick: Digitaler Sachstandsbericht

In Umsetzung der Beschlusslage der 21. Hauptversammlung ist beabsichtigt, auch den Sachstandsbericht zu den Beschlüssen der HV digital zu präsentieren. Dafür werden die Kameradschaften (soweit noch nicht erfolgt) Zugangsdaten für das Digitale Antragswesen erhalten, um so im System die Sachstände nachvollziehen zu können.

Versionsnachweis

- 1. Version vom 22.09.25